

# คู่มือฉบับ



ที่ ยส ๕๒๐๐๑.สภา/ว๘

สำนักงานเทศบาลเมืองยโสธร  
ถนนประชาสัมพันธ์ ยส ๓๕๐๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง นัดประชุมสภาเทศบาล

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลเมืองยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศสภาเทศบาลเมืองยโสธร	จำนวน	๑ ฉบับ
	๒. ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาล	จำนวน	๑ ฉบับ
	๓. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาล	จำนวน	๑ ชุด
	๔. ผู้ตัดินายกเทศมนตรี	จำนวน	ชุด

ตามที่สภาเทศบาลเมืองยโสธร ได้มีมติในการประชุมสภาเทศบาลเมืองยโสธร สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยเริ่มสมัยประชุมตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไปมีกำหนด ๓๐ วัน นั้น

บัดนี้ ประธานสภาเทศบาลเมืองยโสธร ได้นัดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคาร ผู้สูงอายุ โรงเรียนเทศบาล ๒ สามัคคีพัฒนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเชิญเข้าร่วมการประชุมสภาเทศบาล ในวัน เวลา และ สถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ วงษ์แหวน)

ประธานสภาเทศบาลเมืองยโสธร

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายกิจการสภา

โทร. ๐-๔๕๗๑-๑๓๔๗

หนังสือออก ๓๓.๑๑

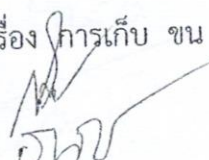
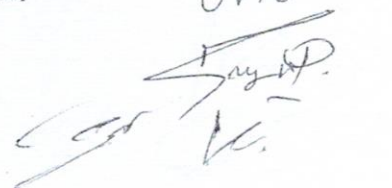
**สำเนาถูกต้อง**

(นางแววตา อารังทรัพย์)  
หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา

..... ปลัดเทศบาล  
..... รองปลัดเทศบาล  
..... หัวหน้างานวิชาการ  
..... หัวหน้าหน่วยงาน  
..... ผู้ร่าง/ผู้ตรวจ  
..... ผู้พิมพ์/นาม

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลเมืองยโสธร  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมอาคารผู้สูงอายุ โรงเรียนเทศบาล ๒ สามัคคีวัฒนา

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองยโสธร สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารผู้สูงอายุ โรงเรียนเทศบาล ๒ สามัคคีวัฒนา
- ระเบียบวาระที่ ๓ **ญัตตินายกเทศมนตรี**  
เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองการเจ้าหน้าที่)
- ระเบียบวาระที่ ๔ **ญัตตินายกเทศมนตรี**  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองการเจ้าหน้าที่)
- ระเบียบวาระที่ ๕ **ญัตตินายกเทศมนตรี**  
เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองการเจ้าหน้าที่)
- ระเบียบวาระที่ ๖ **ญัตตินายกเทศมนตรี**  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองการเจ้าหน้าที่)
- ระเบียบวาระที่ ๗ **ญัตตินายกเทศมนตรี**  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
- ระเบียบวาระที่ ๘ **ญัตตินายกเทศมนตรี**  
เรื่อง การเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองยโสธร เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ... (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

- ระเบียบวาระที่ ๙    ผู้ัตินายกเทศมนตรี  
เรื่อง   รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองยโสธร  
          ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
- ระเบียบวาระที่ ๑๐   ผู้ัตินายกเทศมนตรี  
เรื่อง   ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
          ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)
- ระเบียบวาระที่ ๑๑   ผู้ัตินายกเทศมนตรี  
เรื่อง   ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
          ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (ฝ่ายกิจการสภา สำนักปลัดเทศบาล)
- ระเบียบวาระที่ ๑๒   ผู้ัตินายกเทศมนตรี  
เรื่อง   ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
          ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง)
- ระเบียบวาระที่ ๑๓   ผู้ัตินายกเทศมนตรี  
เรื่อง   ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
          ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- ระเบียบวาระที่ ๑๔   ผู้ัตินายกเทศมนตรี  
เรื่อง   ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
          ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
          สำนักปลัดเทศบาล)
- ระเบียบวาระที่ ๑๕   ผู้ัตินายกเทศมนตรี  
เรื่อง   ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
          ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล)
- ระเบียบวาระที่ ๑๖   ผู้ัตินายกเทศมนตรี  
เรื่อง   ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
          ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองสวัสดิการและสังคม)
- ระเบียบวาระที่ ๑๗   เรื่อง   อื่น ๆ (ถ้ามี)

