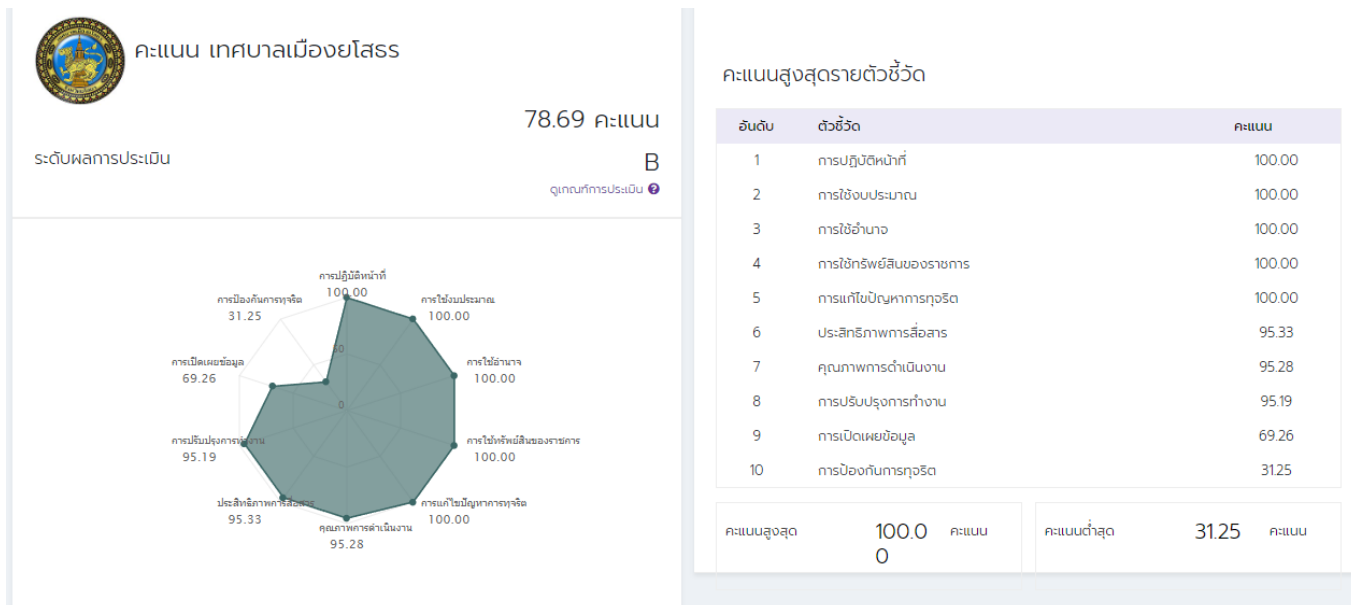


## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองยโสธร

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ (ITA) พ.ศ. 2565 ของเทศบาลเมืองยโสธร พบว่ามีผลคะแนน 78.69 คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้



ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแนะนำเพิ่มเติมต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ (ITA) พ.ศ. 2565 ของเทศบาลเมืองยโสธร ดังนี้

เทศบาลเมืองยโสธร มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่พอใช้ แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังคงมีการยกระดับการดำเนินงาน โดยมีคะแนนอยู่ที่ 78.69 คะแนน

### 1. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลเมืองยโสธร ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ที่ดีเยี่ยมทุกตัวชี้วัดของ IIT ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

## 2. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลเมืองยโสธร ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ E14 ดังนี้

2.1 E14 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิง O33) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิง O8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิง O32)

## 3. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยมีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง และต้องพัฒนาดังนี้

เทศบาลเมืองยโสธร ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ดังนี้

### 3.1 ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อ O2 ขาดรายละเอียดช่องทางการติดต่อ ของรองนายกฯ
- ข้อ O5 ขาดข้อมูล e-mail ของหน่วยงาน
- ข้อ O8 หน่วยงานนำ FAQ คำถามที่พบบ่อย มาตอบในข้อนี้ ซึ่งไม่เป็นไปตาม

หลักเกณฑ์

**ข้อเสนอแนะ** ควรปรับปรุงช่องทางการติดต่อ, ข้อมูลหน่วยงาน และ การติดต่อสื่อสารสองทางกับประชาชน ให้มีความครบถ้วนและชัดเจนมากยิ่งขึ้น

### 3.2 ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน

-ข้อ O15 ข้อมูลที่เผยแพร่เป็นข้อมูลของปีงบประมาณ 2563 -2564 ซึ่งไม่ครอบคลุม 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2565

**ข้อเสนอแนะ** ควรตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ก่อนมีการลงข้อมูล

### 3.3 ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

-ข้อ O20 ไม่พบรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยขาดข้อ 2. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

-ข้อ O23 ขาดข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนในเดือน มกราคม - มีนาคม 2565

-ข้อ O24 เอกสารแนบเป็นรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ซึ่งเป็นของปี 2562 -2563 ไม่ใช่ของปี 2564 และเอกสารยังไม่พบข้อ 2. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

**ข้อเสนอแนะ** ต้องดำเนินการจัดทำเอกสารข้อมูลให้มีถูกต้องและครบถ้วน ตามองค์ประกอบ อย่างน้อยของข้อคำถาม ตามที่ระบุในคู่มือ ITA 2565

### 3.4 ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

-ข้อ O28 ขาดเนื้อหาข้อมูลรายละเอียดของ 1. ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 2. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

**ข้อเสนอแนะ** ต้องดำเนินการจัดทำเอกสารข้อมูลให้มีถูกต้องและครบถ้วน ตามองค์ประกอบ อย่างน้อยของข้อคำถาม ตามที่ระบุในคู่มือ ITA 2565

### 3.5 ตัวชี้วัดที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

-ข้อ O29 ข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดไม่ครบทั้ง 4 ข้อ คือ 1. วิธีการร้องเรียน 2. ขั้นตอนหรือวิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน 3. ส่วนงานที่รับผิดชอบ และ 4. ระยะเวลาดำเนินการ

-ข้อ O33 ข้อมูลที่ตอบ ไม่ได้เป็นกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

**ข้อเสนอแนะ** ควรตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ก่อนมีการลงข้อมูล

### 3.6 ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

-ข้อ O35 ข่าวนสารที่ตอบ เป็นภารกิจของรองนายกฯ เป็นประธานในพิธี ซึ่งไม่ตรงกับข้อกำหนดว่าต้องเป็นผู้บริหารสูงสุด

-ข้อ O38 ข้อมูลที่ตอบมา ไม่ได้เป็นกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่

-ข้อ O41 ขาดหัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

**ข้อเสนอแนะ** ต้องดำเนินการจัดทำเอกสารข้อมูลให้มีถูกต้องและครบถ้วน ตามองค์ประกอบ อย่างน้อยของข้อคำถาม ตามที่ระบุในคู่มือ ITA 2565

### 3.7 ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

-ข้อ O42 ข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ ในส่วนของภาวะวิเคราะห์ผล ITA 2564 ขาดรายละเอียดการกำหนดแนวทาง/มาตรการ

-ข้อ O43 อ้างถึงข้อ O42 ตอบไม่ครบองค์ประกอบ จึงตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ได้

**ข้อเสนอแนะ** ต้องดำเนินการจัดทำเอกสารข้อมูลให้มีถูกต้องและครบถ้วน ตามองค์ประกอบอย่างน้อยของข้อคำถาม ตามที่ระบุในคู่มือ ITA 2565

**สรุป** จากทุกข้อที่ไม่ได้คะแนน หน่วยงานต้องตอบคำถามโดยใช้ข้อมูลที่ถูกต้องและต้องตรงตามองค์ประกอบอย่างน้อยของข้อคำถาม ตามที่ระบุในคู่มือ ITA 2565

**ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน**

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนน้อยที่สุด 2 อันดับ ดังนี้

**๑.ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล 69.26 คะแนนผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์**

แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน OIT	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
	การเปิดเผยข้อมูล	๖๙.๒๖	
ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลพื้นฐาน		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษา ทำความเข้าใจและจัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบตามโจทย์ เช่น โครงสร้างต้องมีครบทั้งโครงสร้างฝ่ายการเมือง และโครงสร้างฝ่ายข้าราชการประจำ ข้อมูลการติดต่อต้องมีครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๐	
	ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๐	
ประเด็นการประเมิน	การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		ผู้บริหารมอบหมายเจ้าหน้าที่ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูล Q&A ลงในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
	ข้อ ๐๘ Q&A	๐	
	การให้บริการ		ผู้บริหารมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ในการให้บริการใน งานของหน่วยงานและให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำสถิติผู้มารับบริการให้เป็นปัจจุบันและมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีที่ผ่านมา และมีการให้บริการออนไลน์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานและผู้บริหารต้องมีการกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบันผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
	ข้อ ๐15 ข้อมูลสถิติการให้บริการ		

เครื่องมือ การประเมิน OIT	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
	การเปิดเผยข้อมูล	๖๙.๒๖	
ประเด็นการประเมิน	<b>การบริหารเงินงบประมาณ</b> ข้อ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔	๐	เจ้าหน้าที่งบประมาณของหน่วยงานต้อง ดำเนินการการจัดทำแผน งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และมีการจัดทำรายงานการ กำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณในรอบ ๖ เดือน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการ ดำเนินการ
	<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b> ข้อ ๐ ๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ข้อ ๐ ๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	๐	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคลังมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับงานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง ให้เป็นไปตามองค์ประกอบของโจทย์ และจัดทำข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันผู้อำนวยการกองคลังตรวจสอบความ ถูกต้อง รายงานผู้บริหารเปิดเผยบนเว็บไซต์ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
	<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b> ข้อ ๐ ๒๘ รายงานผลการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2564	๐	เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานบุคลากรของ หน่วยงานต้องดำเนินการรายงานการ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน บุคคล ตามข้อ ๒๕ ในรอบ ๖ เดือนของปี ปัจจุบัน และรอบ ๑๒ เดือนของปีที่ผ่านมา เสนอผู้บริหารและเผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์หน่วยงานตนเอง ผู้บริหารมีการ กำกับติดตามการดำเนินการ

**๒.ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต 31.25 คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์**

แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือ การประเมิน OIT	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
	การป้องกันการทุจริต	๓๑.๒๕	
ประเด็นการประเมิน	<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>		เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน ได้แก่
	ข้อ ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	๑. วิธีการร้องเรียน ๒. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน ๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ ๔. ระยะเวลาดำเนินการ
	<b>การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม</b>		ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนตรงตามการประเมิน ข้อ
	ข้อ ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐	๐๓๓
	<b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b>		เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้นำข้อมูลที่มาลงในเว็บไซต์ให้ตรงตามการประเมิน ข้อ ๐๓๕
	ข้อ ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๐	
	<b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>		
๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๐	จัดทำข้อมูลให้ตรงองค์ประกอบตามเกณฑ์การประเมินข้อ ๐๓๘ โดยให้เป็นข้อมูลกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	

เครื่องมือ การประเมิน OIT	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
	การป้องกันการทุจริต	๓๑.๒๕	
ประเด็นการประเมิน	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนโดยเพิ่มเติม หัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
	ข้อ ๐๔๑ รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	○	
	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนโดยเพิ่มเติม รายละเอียดการกำหนดแนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน ในข้อ ๑. โดยมีรายละเอียดครบ ๓ ข้อ ได้แก่ ๑.ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒.การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติการ ๓. การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล
	๐๔๒ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใภายในหน่วยงาน	○	
	ข้อ ๐๔๓การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	○	เนื่องจากเผยแพร่องค์ประกอบในข้อ ๐๔๒ ไม่ครบถ้วนจึงพิจารณาในส่วน ของข้อนี้ไม่ได้ ดังนั้นแนวทางในการแก้ปัญหาคือมอบฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลใน ข้อ ๐๔๒ให้ครบถ้วน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลเมืองยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนด มาตรการ ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลเมืองยโสธรดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT -ข้อมูลพื้นฐาน	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจ องค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดู แนวทาง จากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำ ข้อมูลให้ ถูกต้อง ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้ เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมี การติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้ เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
-ข้อมูลการติดต่อ	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	๑.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล e-mail ของหน่วยงาน เพิ่มในเว็บไซต์	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ๒.ผู้บริหารกำกับ ติดตามการดำเนินการ การดำเนินการของ หน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
- Q&A	ทุกภารกิจงานจัดทำ ข้อมูลในส่วนงาน ตนเอง และส่งมอบ ให้กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ รวบรวม	๑.หน่วยงานนำ FAQ คำถามที่พบบ่อยมาตอบ ในเว็บไซต์ ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่น ๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหารเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ เป็น ปัจจุบัน ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการ ดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด



ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนงาน ตนเอง และส่งมอบให้กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ รวบรวม	๑. นำข้อมูลที่เผยแพร่เป็นข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหารเพื่อเผยแพร่บน เว็บไซต์ให้ เป็นปัจจุบัน ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- รายงานการใช้งบประมาณ ประจำปี	กองคลัง	๑. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวม ข้อมูลการใช้งบประมาณ ให้เป็นปัจจุบัน โดยเพิ่มเติมรายละเอียดของปัญหาและ อุปสรรค	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหารเพื่อเผยแพร่บน เว็บไซต์ให้ เป็นปัจจุบัน ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด
-สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน	กองคลัง	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคลังมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำ ข้อมูล เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตาม องค์กรประกอบ ของโจทย์และจัดทำข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ กองคลังตรวจสอบความ ถูกต้องรายงานผู้บริหารเปิดเผย บนเว็บไซต์ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารมีการ กำกับ	-สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคลังมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำ ข้อมูล เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตาม องค์กรประกอบ ของโจทย์และจัดทำข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ กองคลังตรวจสอบความ ถูกต้องรายงานผู้บริหารเปิดเผย บนเว็บไซต์ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันผู้บริหารมีการกำกับ	- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต -การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต	สำนักปลัด	1. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวม ข้อมูล ในส่วน 1. วิธีการร้องเรียน 2. ขั้นตอน หรือวิธีในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนของ หน่วยงาน 3. ส่วนงานที่รับผิดชอบ 4.ระยะเวลาดำเนินการ 2.รายงานผู้บริหาร 3.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหารเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ เป็น ปัจจุบัน 2. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ทุกภารกิจงานจัดทำ ข้อมูลในส่วนงาน ตนเอง และส่งมอบ ให้กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ รวบรวม	1. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องข้อมูลภารกิจของ นายกเทศมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับ การร่วม กิจกรรมของผู้บริหารสูงสุด 2.รายงานผู้บริหาร 3.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหารเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ เป็น ปัจจุบัน 2. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด
- การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณรวบรวม	1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรวบรวมรายละเอียด ที่ใช้ในการเผยแพร่ที่เป็นกิจกรรมที่แสดงถึง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่มี ทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่	1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหารเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ เป็น ปัจจุบัน 2. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
- รายงานผลการดำเนินการ ป้องกัน การทุจริตประจำปี	กองการเจ้าหน้าที่	1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรวบรวมรายละเอียด ที่ใช้ในการเผยแพร่ ให้ครบถ้วนตามหัวข้อ ประเด็นการประเมิน	1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหารเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ เป็น ปัจจุบัน 2. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต้องดำเนินการ จัดทำข้อมูลการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน โดย เพิ่มเติมรายละเอียดการกำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่ง สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินในข้อ 1. โดย มีรายละเอียดครบ 3 ข้อได้แก่ 1.ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง 2.การกำหนดขั้นตอนหรือวิธี ปฏิบัติกร 3. การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามนำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหารเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ เป็น ปัจจุบัน 2. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด
- การดำเนินการตาม มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน		เนื่องจากเผยแพร่องค์ประกอบในข้อ 042 ไม่ ครบถ้วนจึงพิจารณาในส่วนข้อนี้ไม่ได้ ดังนั้นแนวทางในการแก้ปัญหาคือมอบฝ่ายที่ เกี่ยวข้องจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลในข้อ 042 ให้ครบถ้วน	1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหารเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ เป็น ปัจจุบัน 2. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน

			ระยะเวลาที่กำหนด
--	--	--	------------------

