



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๔๕๗๑-๓๓๗๗ ต่อ ๓๐๓  
ที่ ยส ๕๒๐๒๙/๕๒๒๖

วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสายของพนักงานเทศบาล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง และหัวหน้า  
หน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การมาปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ  
พนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองยโสธร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสถานการณ์และนโยบายในการ  
บริหารงานในปัจจุบัน จึงได้ประกาศกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสายของ  
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใหม่  
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติจริงเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกอง ทุกกอง  
ให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายณัฐพล นาคสุข)  
นายกเทศมนตรีเมืองยโสธร



## ประกาศเทศบาลเมืองยโสธร

เรื่อง กำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย ของพนักงานเทศบาลสามัญ  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๓) ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๓๐ (๔) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ข้อ ๓๑ และข้อ ๔๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้จัดทำประกาศฉบับนี้ขึ้นเพื่อใช้  
ประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง  
เลื่อนค่าตอบแทน และต่อสัญญาจ้าง ของบุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองยโสธร โดยได้กำหนดให้พนักงานเทศบาลสามัญ  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง เลื่อนค่าตอบแทน และ  
ต่อสัญญาจ้าง ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดย  
คำนึงถึงลักษณะงานและสภาพห้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

๑. เวลาปฏิบัติราชการปกติ ๐๙.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. การมาลงเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา  
๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ถือว่าเป็นการมาทำงานสาย

๒. การไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการและไม่มีการยื่นใบลาตามระเบียบ ถือว่าเป็นการขาดราชการ

๓. การลาให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันลาไม่น้อยกว่า  
๓ วันทำการ ยกเว้นกรณีลาป่วยให้เสนอใบลาในวันแรกของการมาปฏิบัติงาน หากไม่เสนอใบลาภายใน ๑ วัน ถือว่า  
ขาดราชการ

๔. ในกรณีมีภารกิจราชการ เช่น ประชุม อบรมสัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จสิ้น  
ภารกิจให้ลงบันทึกในรายงานสรุปผลการลงเวลาปฏิบัติราชการประจำวัน ช่วงวันเวลาที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา  
(หากไม่ลงบันทึกในรายงานสรุปผลการลงเวลาปฏิบัติราชการประจำวันถือว่าขาดราชการ)

๕. การตรวจสอบการลงเวลา มาปฏิบัติราชการและการลงเวลาลับ จะตรวจสอบจากรายงาน  
สรุปผลการลงเวลาปฏิบัติราชการประจำวันด้วยเครื่องบันทึกเวลา

๖. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๖.๑ เลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้าง ครึ่งขั้น (๐.๕ ขั้น) หรือ ร้อยละ ๒ ในแต่ละรอบ  
การประเมินต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้

(๑) ลาป่วยและลาภิjs่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ

(๒) มาสาย ไม่เกิน ๑๒ ครั้ง

(๓) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

การนับจำนวนวันลาป่วยและวันลาภิjs่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ และเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์  
ประกาศได้ประกาศหนึ่งหรือหลายประกาศตามข้อ ๒๓๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม

๖.๒ เลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้าง หนึ่งขั้น (๑ ขั้น) หรือ ร้อยละ ๕ ในแต่ละรอบการประเมินต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ลาป่วยและลาภิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๑๒ วันทำการ
- (๒) มาสาย ไม่เกิน ๘ ครั้ง
- (๓) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

การนับจำนวนวันลาป่วยและวันลาภิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ และเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการตามข้อ ๒๓๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๓ เลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมทั้งปี ส่องขั้น (๒ ขั้น) หรือ ร้อยละ ๘ ต้องเป็นไปตามข้อ ๒๓๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนและการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ในแต่ละรอบการประเมินต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ลาป่วยและลาภิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ
- (๒) มาสาย ไม่เกิน ๘ ครั้ง
- (๓) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

การนับจำนวนวันลาป่วยและวันลาภิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ และเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการตามข้อ ๓๑ และข้อ ๔๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ในแต่ละรอบการประเมินต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ลาป่วย ไม่เกิน ๗ วันทำการ
- (๒) มาสาย ไม่เกิน ๘ ครั้ง
- (๓) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

การนับจำนวนวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ และให้เป็นไปตามข้อ ๔๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลาและมาสายเกินจำนวนที่กำหนด หรือ จริงๆ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง เลื่อนค่าตอบแทน และต่อสัญญาจ้าง และจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายณัฐพล นาคสุข)  
นายกเทศมนตรีเมืองยโสธร