



คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนพาณิชย์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง เทศบาลเมืองยโสธร อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

๑. ชื่อกระบวนการ : การจดทะเบียนพาณิชย์

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองคลัง เทศบาลเมืองยโสธร อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ :

๔.๑ ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ) โดยมีเอกสารประกอบดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

กรณี ผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน
- สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
- แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ

๔.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

๔.๓ ออกเอกสารทะเบียนพาณิชย์

๕. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ สถานที่ให้บริการ ที่ทำการสำนักงานเทศบาลเมืองยโสธร อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร
โทรศัพท์ , โทรสาร ๐๔๕ ๗๑๑ ๓๙๗ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

๒) ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ น. - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)

๖. ค่าธรรมเนียม

๑.) จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท

๒.) จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจทะเบียน ๒๐ บาท

๓.) จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงประกอบพาณิชย์กิจทะเบียน ๒๐ บาท

๔.) ขอใ้ห้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท

๕.) ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ครั้งละ ๒๐ บาท

๖.) ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสาร ฉบับละ ๓๐ บาท

๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

๘. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ)	ผู้มายื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ยื่นคำขอ (แบบ ทพ) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	๑ วัน	เทศบาลเมืองยโสธร อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร	
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	๑ วัน	เทศบาลเมืองยโสธร อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร	
๓	ออกเอกสารทะเบียนพาณิชย์	เจ้าหน้าที่ออกเอกสารทะเบียนพาณิชย์	๑ วัน	เทศบาลเมืองยโสธร อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร	

๘.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๘.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

- บัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม จำนวน ๑ ชุด

- แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป จำนวน ๑ ชุด
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด