

คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง

ตาม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

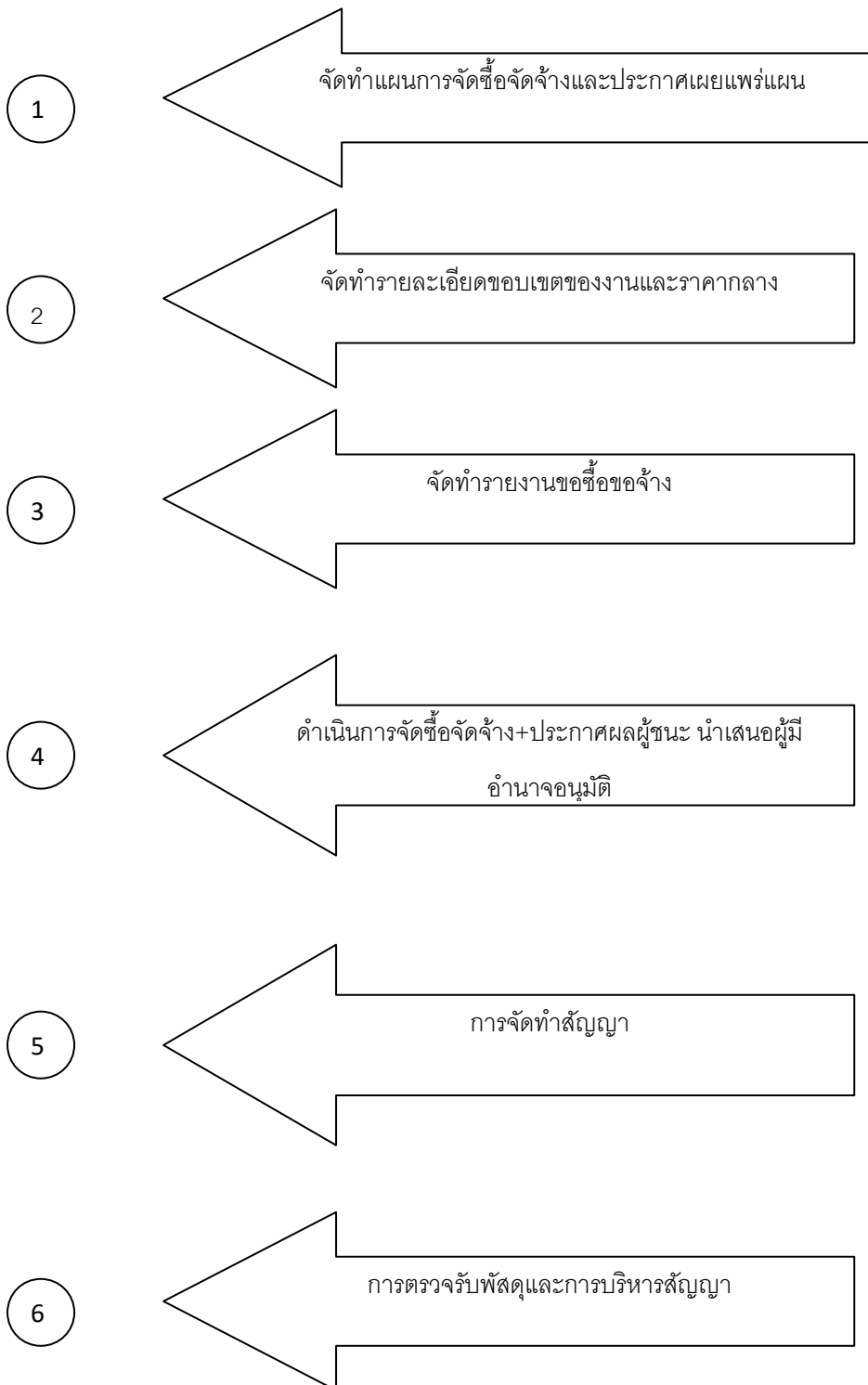
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐



กองคลัง เทศบาลเมืองยโสธร

จังหวัดยโสธร

ขั้นตอนหลักของการจัดซื้อจัดจ้างโดยเรียงลำดับดำเนินการ ดังนี้



คู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ./ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พ.ศ.2560

ขั้นตอน ที่	รายการ	พรบ. จัดซื้อ จัดจ้างฯ	ระเบียบ พัสดุฯ	วิธีจัดหา/ระยะเวลา (วัน)			การ ดำเนิน งาน
				e-bidding	คัดเลือก	เฉพาะ เจาะจง	
1	การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ม.11		1 วันทำการ			
2	แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการร่าง ขอบเขตของงาน (TOR)/ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	ม.61	ข้อ 21,25	1 วันทำการ			
3	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือ จ้างด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์พร้อมร่าง ประกาศ/เอกสารเชิญชวนเสนอ หัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความ เห็นชอบ	ม.59	ข้อ 43	3 วันทำ การ			
	1) กรณีไม่เผยแพร่ร่างประกาศ และเอกสารประกวดราคาเพื่อ รับฟังคำวิจารณ์ - วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่ เกิน 5 ล้านบาท (ดุลยพินิจจะ เผยแพร่หรือไม่ก็ได้)	ม.60	ข้อ 45(1)				
	2) กรณีเผยแพร่ร่างประกาศ และเอกสารประกวดราคาเพื่อ รับฟังคำวิจารณ์ - วงเงินเกิน 5 ล้านบาทขึ้นไป	ม.63	ข้อ 45(1) ข้อ 47(1)(2)	3 วันทำการ			
4	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อ ขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อขอความเห็นชอบ		ข้อ 22	1 วันทำการ			
5	หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่ ประกาศและเอกสารประกวด ราคา	ม.62	ข้อ 46				

	- วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท			5 วันทำการ			
	-วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท			10 วันทำการ			
	-วงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท			12 วันทำการ			
	-วงเงินเกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป			20 วันทำการ			
6	กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศ/เอกสารซื้อหรือจ้างของหน่วยงานให้ สตง.ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์		ข้อ 50	1 วันทำการ			
7	กำหนดวัน เวลาชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)		ข้อ 52	ตามความเหมาะสม			
8	ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP		ข้อ 54	1 วันทำการ			
9	เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการพิจารณาผลดำเนินการพิจารณาผล พร้อมความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ		ข้อ 55,56,57, 58	1 วันทำการ			
	กรณี e-Market แบบใบเสนอราคา (ผู้ประกอบการเข้าเสนอราคาตามวัน / เวลาที่กำหนด โดยเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว)		ข้อ 30(1), 37(1)				
	กรณี e-Market แบบการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ประกอบการเข้าเสนอราคาตามวัน / เวลาที่กำหนด โดยเสนอราคาก็ครั้งก็ได้ ภายในเวลา 30 นาที)		ข้อ 30(2), 37(2)				

	เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ใบเสนอราคา และเอกสารการเสนอราคาของผู้ชนะการเสนอราคา		ข้อ 40			
	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการพิจารณาพร้อมความเห็นเพื่อขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงาน		ข้อ ๔๑			
10	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง/เห็นชอบผลการพิจารณา		ข้อ 59,60		1 วันทำการ	
11	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน/พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทาง e-mail และจัดส่งเป็นหนังสือให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ	ม.66	ข้อ 42,59,72, 77,81		1 วันทำการ	
12	เว้นระยะเวลาอุทธรณ์ ก่อนการลงนามในสัญญา	ม.117			7 วันทำการ	
13	ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ภายหลังพ้นจากระยะเวลาอุทธรณ์ผลการประกวดราคา	ม. 66,93	ข้อ 162		1 วันทำการ	
14	การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา		ข้อ 16		1 วันทำการ	