

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองยโสธร

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กระบวนการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองยโสธร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์กระบวนการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองยโสธร จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในเทศบาลเมือง ยโสธรที่อาจเกิดขึ้นในระดับที่สามารถยอมรับได้ และควบคุมได้

เทศบาลเมืองยโสธร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล รวมถึงบุคลากรในสังกัด ใช้ในการ บริหารจัดการความเสี่ยงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองยโสธร ต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลเมืองยโสธร

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองยโสธร	๓
ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเทศบาลเมืองยโสธร	๙
ส่วนที่ ๔ การประเมินความเสี่ยง	๑๔
ส่วนที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๑

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี รวมถึงความคาดหวังของประชาชน หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานของต้องเผชิญกับความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีจะช่วยหน่วยงานในการวางแผนและจัดการเหตุการณ์ด้านลบที่อาจเกิดขึ้นอันเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงช่วยหน่วยงานในการบริหารจัดการเพื่อสร้างหรือฉวยโอกาสหรือได้รับประโยชน์จากเหตุการณ์ด้านบวกที่อาจเกิดขึ้น ส่งผลให้หน่วยงานสามารถเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ประชาชนและประเทศชาติได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้หลักธรรมาภิบาล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐในรอบปีงบประมาณ ถัดจากที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) และข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระบุว่ากรณีหน่วยงานของรัฐมีเจตนาหรือปล่อยปละละเลย ในการปฏิบัติตามมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควรให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติการณ์ ของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป และประกอบสำนักงาน ป.ป.ช. ได้นำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตมาใช้เป็นเกณฑ์การประเมินการดำเนินงานของส่วนราชการ เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและลดปัญหาทุจริตประพฤติมิชอบยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลด้วย

ดังนั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเทศบาลเมืองยโสธร จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงในการนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒.๓ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกลยุทธ์
- ๒.๕ เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
- ๓.๒ สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
- ๓.๓ พัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๔ เกิดความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม
- ๓.๕ การบริหารความเสี่ยงให้ได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๔.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ซึ่งส่งผลให้ดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและรักษาประโยชน์แก่องค์กร

๔.๒ เพื่อประโยชน์ในการเป็นฐานข้อมูลต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในเทศบาล การบริหารความเสี่ยงเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจรวมถึงการบริหารความเสี่ยง ในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๔.๓ เพื่อให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงทำให้บุคลากรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักของเทศบาล และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาลที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการช่วยให้ตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

๔.๔ เพื่อการพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสมโดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง

๔.๕ เพื่อการพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้อารมณ์ของการตัดสินใจไปในทิศทางเดียวกัน

ส่วนที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองยโสธร

๑. ด้านกายภาพ

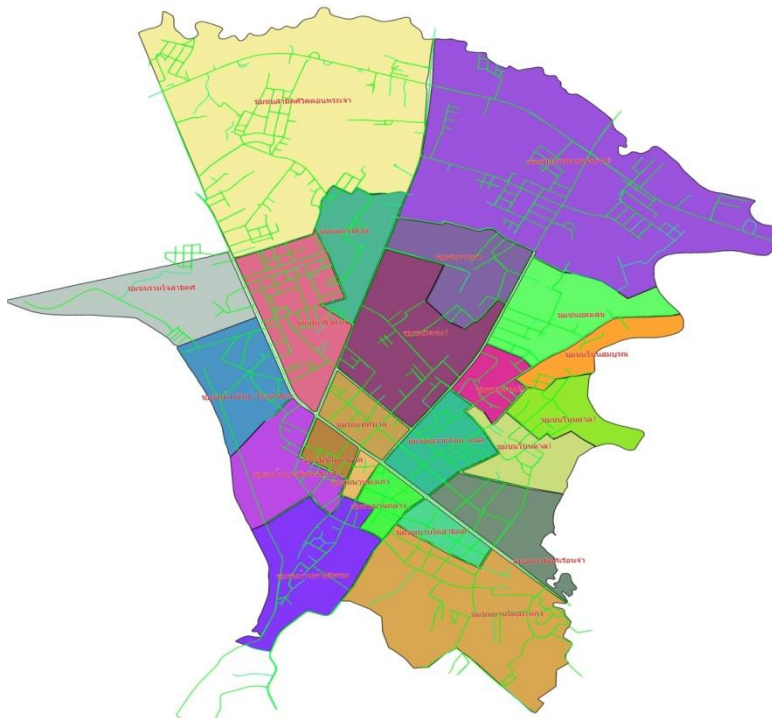
๑.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

เทศบาลเมืองยโสธร ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนประชาสัมพันธ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ได้รับจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลยโสธร อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดอุบลราชธานี ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาลตำบลยโสธร จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๔๘๗ เมื่ออำเภอเมืองยโสธร ยกฐานะขึ้นเป็นจังหวัดยโสธร ตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๕ ประกอบพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงเทศบาลตำบลยโสธรเป็นเทศบาลเมืองยโสธร พ.ศ. ๒๕๓๗ และเทศบาลตำบลยโสธร จึงได้เปลี่ยนฐานะเป็นเทศบาลเมืองยโสธร ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๑๕

เทศบาลเมืองยโสธร มีพื้นที่ ๙.๗ ตารางกิโลเมตร มีชุมชน ๒๓ ชุมชน และมีอาณาเขตติดต่อกับตำบลใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	ตำบลน้ำคำใหญ่	อำเภอเมืองยโสธร
ทิศใต้	ติดกับ	ตำบลเชียงคำ	อำเภอเมืองยโสธร
ทิศตะวันออก	ติดกับ	ตำบลตาดทอง	อำเภอเมืองยโสธร
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ตำบลสำราญ	อำเภอเมืองยโสธร

แผนที่เขตเทศบาลเมืองยโสธร



๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะพื้นที่เป็นที่ราบ ดินร่วนปนทราย มีลำซิดิตพื้นที่ด้านตะวันตกไหลผ่านไปทางทิศใต้ ห้วยน้ำค้ำน้อยติดพื้นที่ด้านทิศเหนือไหลไปทางทิศใต้เชื่อมต่อกำน้ำทวน ห้วยมะค่า กุดจับ น้ำไหลลงสู่ลำน้ำชี และมีบึงบึงใหญ่ติดกับแม่น้ำชี พื้นที่อยู่เหนือระดับทะเลปานกลาง ระหว่าง ๑๒๑ - ๑๓๑ เมตร

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพอากาศโดยทั่วไปอยู่ในเขตอิทธิพลของมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ฤดูกาลโดยทั่วไปจึงไม่แตกต่างจากจังหวัดอื่นในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อากาศมีลักษณะร้อนชื้นสลับแล้ง แบ่งฤดูกาลได้ ๓ ฤดู คือ

๑. ฤดูร้อน จะเริ่มตั้งแต่ เดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนเมษายน อากาศจะร้อนจัดกลางเดือนเมษายน อุณหภูมิเฉลี่ย ๓๘.๔ องศาเซลเซียส

๒. ฤดูฝน จะเริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน รวมปริมาณน้ำฝนตลอดปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เฉลี่ย ๗๑๙.๑๐ มิลลิเมตร และปี ๒๕๕๙ เฉลี่ย ๖๓๔.๔๐ มิลลิเมตร

๓. ฤดูหนาว จะเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงเดือนกุมภาพันธ์ อุณหภูมิเฉลี่ยในฤดูหนาว ประมาณ ๑๗.๖ องศาเซลเซียสในเดือนธันวาคม

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

เทศบาลเมืองยโสธร ประกอบด้วยชุมชน จำนวน ๒๓ ชุมชน โดยแต่ละชุมชนมีคณะกรรมการชุมชน ๆ ละ ๙ คน ดังนี้

ชุมชน	จำนวนประชากร		รวม
	ชาย	หญิง	
อุดมสุข	๓๔๐	๓๘๔	๗๒๔
บ้านทุ่งเก่า	๑๒๑	๑๒๒	๒๔๓
โนนตาล ๑	๓๑๐	๓๖๘	๖๗๘
โนนสมบูรณ์	๑๙๓	๑๙๑	๓๘๔
จส.๔ ร่วมใจพัฒนา	๓๘๖	๔๗๒	๘๕๘
สามัคคีเรือนจำ	๒๙๔	๒๗๗	๕๗๑
โนนตาล ๒	๒๖๑	๓๐๕	๕๖๖
วัดมหาธาตุ	๓๕๒	๓๐๐	๖๕๒
สามัคคีวัดดอนพระเจ้า	๗๕๑	๘๕๗	๑,๖๐๘

ชุมชน	จำนวนประชากร		รวม
	ชาย	หญิง	
ย่าหล่าพัฒนา	๓๐๑	๓๐๒	๖๐๓
วัดทุ่ง ๑	๔๓๔	๔๙๘	๙๓๒
วัดทุ่ง ๒,๓	๓๒๒	๓๗๒	๖๙๔
บ้านกลาง	๓๙๔	๓๘๖	๗๘๐
บ้านเหนือวัดสิงห์ท่า	๔๓๔	๔๗๐	๙๐๔
เทศบาล	๔๑๐	๔๗๐	๘๘๐
บ้านใต้สามัคคี	๖๓๘	๕๙๖	๑,๒๓๔
บ้านใต้สระแก้ว	๖๔๐	๖๓๐	๑,๒๗๐
ตลาดใหม่ - บ.ข.ส.	๔๖๗	๕๖๔	๙๓๑
บ้านใหม่วัดอัมพวัน	๕๑๖	๕๒๖	๑,๐๔๒
หลังศาล - สีแยกกุดชุม	๔๕๑	๕๖๖	๙๑๗
บ้านท่าศรีธรรม	๖๗๗	๖๖๖	๑,๓๔๓
โรงเรียนเทศบาล ๓	๘๖๑	๑,๐๘๒	๑,๙๔๓
ร่วมใจสามัคคี	๑๑๗	๑๒๒	๒๓๙
* ไม่กำหนดชุมชน	๑๘๓	๑๙๙	๓๘๒

จำนวนครัวเรือนในเขตเทศบาล

ปี พ.ศ.	จำนวนครัวเรือน
ปี ๒๕๕๗	๘,๔๗๒
ปี ๒๕๕๘	๘,๕๘๗
ปี ๒๕๕๙	๘,๗๓๒
ปี ๒๕๖๐	๘,๘๑๐
ปี ๒๕๖๑	๘,๙๒๔
ปี ๒๕๖๒	๘,๙๔๘
ปี ๒๕๖๓	๙,๐๗๐
ปี ๒๕๖๔	๙,๑๒๓

(ข้อมูลจากสำนักทะเบียนเทศบาลเมืองยโสธร ณ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๔)

๒. การกิจและหน้าที่ส่วนราชการภายในเทศบาลเมืองยโสธร

เทศบาลเมืองยโสธร แบ่งส่วนราชการเป็น ๙ กอง ๑ หน่วย ๑ สถานธนานุบาลปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวนทั้งสิ้น ๔๔๓ อัตรามีพนักงานเทศบาลที่ครองอยู่ในตำแหน่ง จำนวน ๔๓๒ คน มีอัตรารว่าง จำนวน ๑๑ อัตรามี (ข้อมูล ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบ งานสารบรรณ งานการประชุม รายงานการประชุม สภาและการประชุมคณะผู้บริหาร งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมืองานขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล งานรับเรื่องราวร้องทุกข์งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้การช่วยเหลือเรื่องสถานที่วัสดุอุปกรณ์ งานติดต่อและอำนวยความสะดวกในอาคารสถานที่ งานบริหารงานบุคคล งานควบคุมเทศพาณิชย์ งานทะเบียนราษฎร งานเลือกตั้ง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภททะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงงานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในเขตเทศบาล งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ แผลงพาหะนำโรค งานป้องกันการติดยาและสารเสพติด งานควบคุมการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพงานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ ตลอดจนการส่งเสริมการรักษาพยาบาล งานด้านสาธารณสุขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในเขตเทศบาล

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานรวบรวมวิเคราะห์ บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นในการวางแผนประเมินผลตามแผนทุกระดับ การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานวิเคราะห์วิจัยปัญหาในการปกครอง การบริหาร การปฏิบัติงานเทศบาล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางตามแผนพัฒนาเทศบาล โครงการพิเศษและตามนโยบายของราชการ งานทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมาย ร่างเทศบัญญัติ กฎระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง การจัดทำนิติกรรม งานสอบสวนตรวจพิจารณาการรวบรวมข้อเท็จจริง พยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย งานดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์งานรวบรวมข้อมูล สถิติวิเคราะห์ เสนอแนะให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล สนับสนุนผลงานนโยบายจังหวัดและรัฐบาล งานสารสนเทศ รวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์

๖. กองการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ งานการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัยอนุบาลศึกษาและประถมศึกษา โดยให้มีงานธุรการและโครงการ งานงบประมาณ งานระบบสารสนเทศ งานการเจ้าหน้าที่

งานวางแผนบุคลากรและทะเบียนประวัติ งานศึกษาปฐมวัย งานโรงเรียนงานกิจการนักเรียน งานส่งเสริมคุณภาพ และมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานกีฬา และนันทนาการ งานกิจการศาสนา งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรมและหน่วยศึกษานิเทศก์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองช่างสุขาภิบาล มีหน้าที่รับผิดชอบ งานการจัดการสิ่งแวดล้อม ด้านวัสดุที่ใช้แล้ว (ขยะ) การจัดการคุณภาพน้ำ การควบคุมออกแบบและก่อสร้างอาคารโรงงาน ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การควบคุมดูแล รักษาตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียและมลพิษในด้านอื่น ๆ รวมทั้งการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

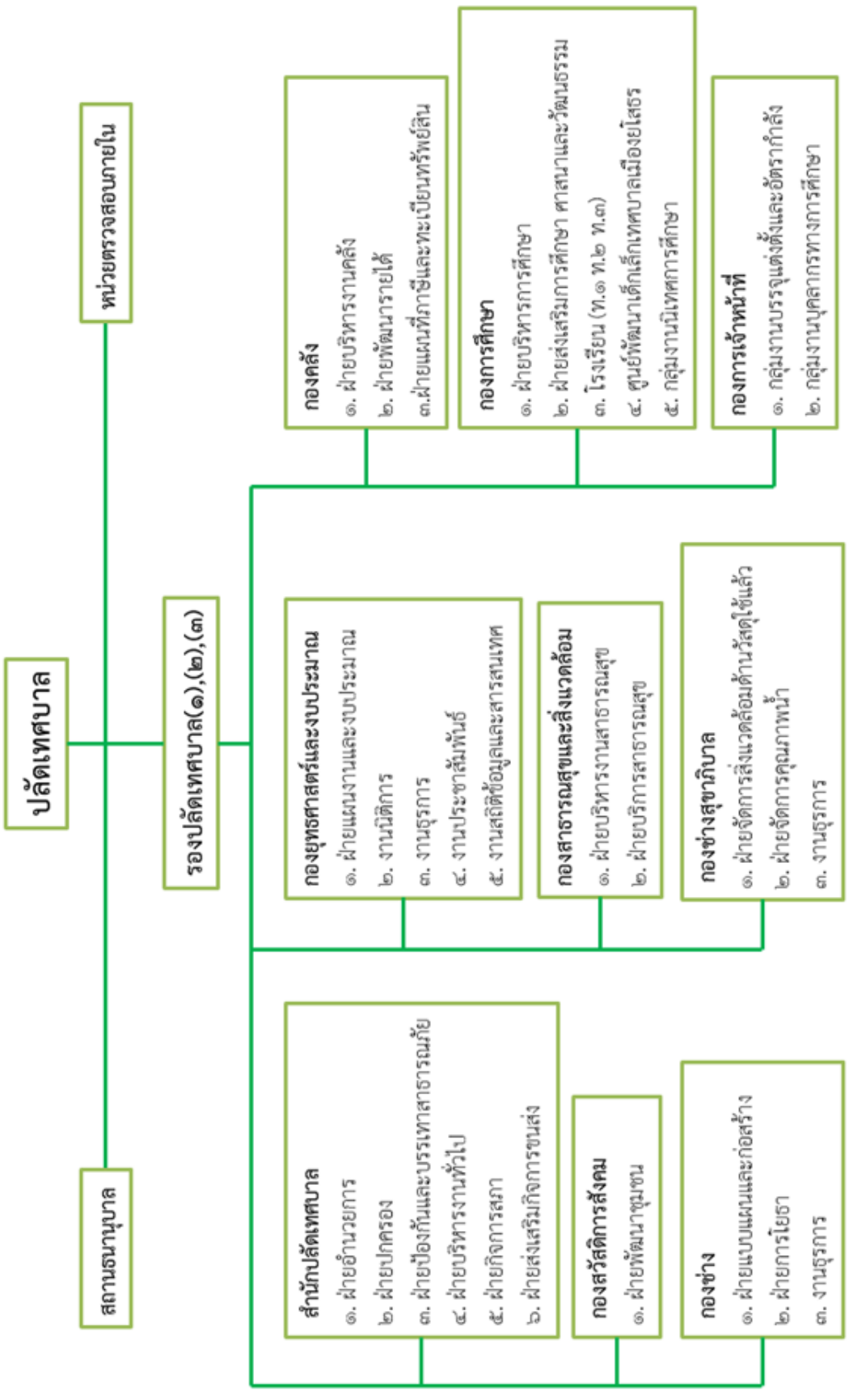
๘. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบ งานการสังคมสงเคราะห์การส่งเสริมสวัสดิการเด็ก และเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนชนบทและชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรม ศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่นและงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับ งานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙. กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผน อัตราค่าจ้าง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับ โอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียน ประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับ เงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษา วินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะ อนุกรรมการเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบ งานตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งาน ตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. สถานธนาบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับ การรับจํานำทรัพย์สินต่าง ๆ ของประชาชนในอัตรา ดอกเบี้ยต่ำ โดยมีได้แสวงหาไร การจําหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำ และเป็นสถานสินเชื่อท้องถิ่นสำหรับบริการประชาชน ในท้องถิ่น

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองยโสธร



ส่วนที่ ๓

ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเทศบาลเมืองโยธธ

๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เทศบาลเมืองโยธธ

เทศบาลเมืองโยธธได้กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์และความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม สรุปได้ดังนี้

๑.๑ วิสัยทัศน์

“เทศบาลเมืองโยธธน่าอยู่ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ประเพณีก้าวไกลสู่สากล”

๑.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสังคมอยู่เย็นเป็นสุขและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

และสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ พันธกิจ

๑. เพื่อพัฒนาระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการให้ครบครันและได้มาตรฐาน

๒. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการรักษาความสงบเรียบร้อยความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๓. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. เพื่อส่งเสริมการศึกษาให้มีคุณภาพ ทั้งทางด้านจิตใจ และสติปัญญา

๕. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพของประชาชน

๖. เพื่อพัฒนาศักยภาพ สวัสดิการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนด้วยวิถีประชาธิปไตย

๗. เพื่อพัฒนาสุขภาพอนามัยด้านสาธารณสุข และห่างไกลยาเสพติด

๘. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการของเทศบาลเมืองโยธธ ตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๔ เป้าประสงค์ (จุดมุ่งหมายของการพัฒนา)

๑. มีระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่ได้มาตรฐานอย่างทั่วถึง

๒. มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สังคมอยู่เย็นเป็นสุข

๓. ส่งเสริมการศึกษาให้มีคุณภาพ ทั้งทางด้านจิตใจ และสติปัญญา

๔. ประชาชนมีงานทำ และมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และได้รับสวัสดิการที่จำเป็นเพียงพอต่อการดำรงชีพ

๖. ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้าและมีสิ่งแวดล้อมภายในชุมชนที่น่าอยู่

๗. ส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น อย่างมีคุณภาพ

๘. การบริหารกิจการของเทศบาลมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๕ ค่าเป้าหมาย

- (๑) ถนนที่ได้รับการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง เพิ่มขึ้น
- (๒) ท่อระบายน้ำที่ได้รับการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง เพิ่มขึ้น
- (๓) รางระบายน้ำที่ได้รับการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง เพิ่มขึ้น
- (๔) สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดยโสธรได้รับการซ่อมแซม ปรับปรุง เพิ่มขึ้น
- (๕) สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่ได้รับการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงเพิ่มขึ้น
- (๖) การขยายเขตติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างตามถนนเพิ่มขึ้น
- (๗) กิจกรรมเกี่ยวกับการท่องเที่ยวของจังหวัดที่ได้รับการสนับสนุน
- (๘) กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวภายในชุมชน
- (๙) เด็กและเยาวชนที่ได้รับความรู้เพิ่มเติมในการประกอบอาชีพ
- (๑๐) สตรีที่ได้รับความรู้เพิ่มเติมในการประกอบอาชีพ
- (๑๑) ผู้สูงอายุที่ได้รับความรู้เพิ่มเติมในการประกอบอาชีพ
- (๑๒) ปริมาณขยะลดน้อยลง
- (๑๓) เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการขยะ มูลฝอย ฯ อย่างเพียงพอ
- (๑๔) พื้นที่สีเขียวในเขตเทศบาลมีเพิ่มขึ้น
- (๑๕) เด็กและเยาวชนมีความรู้สึกรักและหวงแหนในทรัพยากรธรรมชาติเพิ่มขึ้น
- (๑๖) ประชาชนที่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๑๗) สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองยโสธรได้รับการสนับสนุนด้านเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
- (๑๘) กิจกรรมที่จัดนิทรรศการการศึกษาเพิ่มเติมให้กับนักเรียนในสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองยโสธร
- (๑๙) ประชาชนในเขตเทศบาลเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีเพิ่มขึ้น
- (๒๐) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพประชาชน และประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาตามแนวทางพระราชดำริ
- (๒๑) อาสาสมัครชุมชนได้รับการฝึกอบรมป้องกันในด้านการดับเพลิงเพิ่มขึ้น
- (๒๒) มีลานกีฬาได้รับการปรับปรุงเพิ่มขึ้น
- (๒๓) ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ได้รับการซ่อมแซม ปรับปรุง สภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้ดีขึ้น
- (๒๔) กิจกรรมที่เกี่ยวกับผู้สูงอายุ
- (๒๕) กิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก เยาวชน
- (๒๖) กิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัว
- (๒๗) ผู้นำชุมชนได้รับการอบรม
- (๒๘) ประชาชนในชุมชนได้รับความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดในการป้องกันตัวเองและครอบครัว และสร้างเครือข่ายการป้องกันยาเสพติด
- (๒๙) ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บภาษี
- (๓๐) ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ของเทศบาล
- (๓๑) บุคลากรของเทศบาลมีประสิทธิภาพ
- (๓๒) ศูนย์ในชุมชนได้รับการฉีดวัคซีน คอบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า
- (๓๓) จัดอบรมให้ความรู้กับผู้ประกอบการในเขตเทศบาลเมืองยโสธร

๑.๖ กลยุทธ์

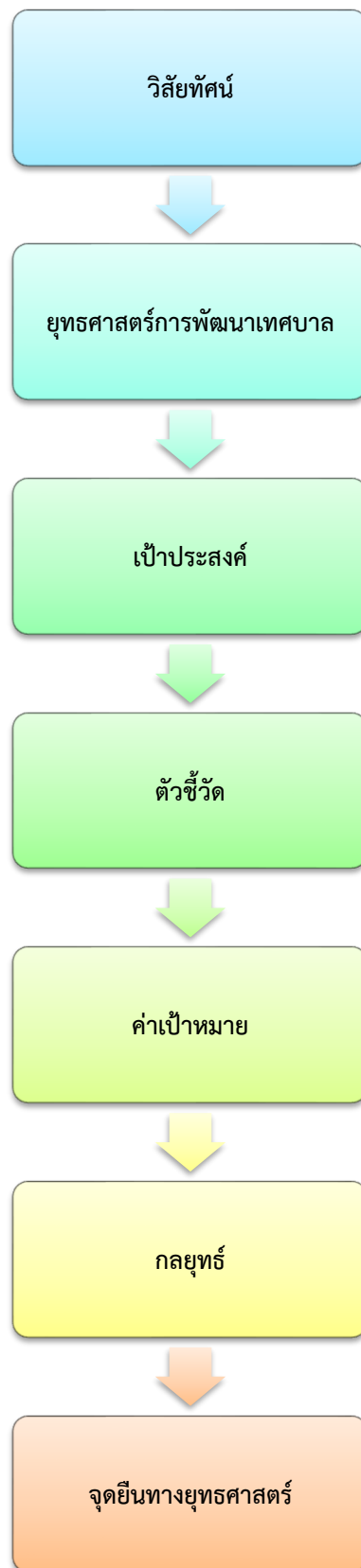
- (๑) การพัฒนาการคมนาคมและขนส่ง
- (๒) การพัฒนาการสาธารณสุขปโภค
- (๓) การพัฒนาผังเมืองและควบคุมอาคาร
- (๔) การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนสู่ประชาคมอาเซียน
- (๕) การพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๖) การส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพ
- (๗) การพัฒนางานสวัสดิการ สังคมสงเคราะห์
- (๘) การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- (๙) การส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน ฟื้นฟูและการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
- (๑๐) การพัฒนาการจัดการศึกษา ส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษา
- (๑๑) การพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ
- (๑๑) อนุรักษ์ ส่งเสริมและสนับสนุนศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี
- (๑๒) การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
- (๑๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ
- (๑๔) การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๑๕) การป้องกันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและพร้อมรองรับภัยพิบัติ
- (๑๖) การพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริหารโดยการบริหารจัดการที่ดี
- (๑๗) การพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น

๑.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมือง ยโสธรคือการเปลี่ยนแปลงให้เป็นโยธรรยุคใหม่ คือ เทศบาลเมืองยโสธรจะพัฒนาเมืองให้เป็นเมืองยุคใหม่เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ร่วมวางแผน ร่วมตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติเพื่อพัฒนาเมืองในทุกมิติโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเมือง

๑.๘ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลมีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ดังนี้



๑.๙ การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาเทศบาลเมืองยโสธร

การวิเคราะห์สถานะแวดล้อมเทศบาลเมืองยโสธร (SWOT Analysis)

ปัจจัยภายใน	
จุดแข็ง	จุดอ่อน
<p>๑. มีสินค้าพื้นเมืองที่มีชื่อเสียง เช่น ปลาสาม ลอดช่อง ขนมจีน</p> <p>๒. มีแหล่งน้ำขนาดใหญ่ (บึงน้อยบึงใหญ่ ลำน้ำทวน)</p> <p>๓. เป็นเส้นทางเดินทางสู่อินโดจีน</p> <p>๔. มีประเพณีบุญบั้งไฟที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น ที่กระตุ้นการท่องเที่ยวในจังหวัด</p> <p>๕. มีวิมานพญาแฉ่งซึ่งเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่เป็นเอกลักษณ์</p> <p>๖. มีสถานบริการด้านสาธารณสุขที่เพียงพอ</p> <p>๗. มีสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีมหาวิทยาลัยสาขาในพื้นที่ที่เพียงพอ</p> <p>๘. มีระบบกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ</p> <p>๙. ผู้นำที่มีศักยภาพจัดหางบประมาณเพื่อพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๑๐. หน่วยงานมีการแบ่งลักษณะงานตามหน้าที่ กอง / ฝ่าย ชัดเจน</p>	<p>๑. สินค้าพื้นเมืองขาดการส่งเสริมเพื่อจำหน่ายทั้งในประเทศและนอกประเทศ</p> <p>๒. ประชาชนในพื้นที่มีหนี้สินจากการกู้เงินนอกระบบ</p> <p>๓. งานประเพณีบุญบั้งไฟ ประชาชนดื่มสุรามากและมีการเล่นการพนัน</p> <p>๔. การบังคับใช้กฎหมาย ข้อบังคับของท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นไม่เคร่งครัด</p> <p>๕. ขาดการประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงานในองค์กร</p> <p>๖. ขาดการสนับสนุนส่งเสริมจากภาครัฐ / เอกชน ด้านการขยายตลาด</p>
ปัจจัยภายนอก	
โอกาส	อุปสรรค
<p>๑. การรวมตัวเป็นระบบเศรษฐกิจอาเซียน ทำให้ขนาดตลาดของหลายอุตสาหกรรมขยายตัวเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก</p> <p>๒. นโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นเรื่องน้ำ ถนน การเกษตร และการท่องเที่ยว</p> <p>๓. นโยบายตามแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัดยโสธรมุ่งเน้นในเรื่องการท่องเที่ยว</p> <p>๔. ท้องถิ่นมีเมืองคู่แฝด (เมืองชิชิบุ) ซึ่งอาจมีการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมหรือเป็นตลาดรองรับสินค้าพื้นเมือง</p>	<p>๑. ภาวะผันผวนทางเศรษฐกิจของประเทศ</p> <p>๒. ภาวะความไม่มั่นคงทางการเมือง</p> <p>๓. การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศส่งผลให้สภาพอากาศแปรปรวนก่อให้เกิดภัยธรรมชาติ</p> <p>๔. กระแสวัฒนธรรม/วัตถุนิยมทำให้คุณธรรมจริยธรรมของประชาชนเปลี่ยนแปลงไป</p> <p>๕. ความล่าช้าของการจัดสรรงบประมาณ</p>

ส่วนที่ ๔

การประเมินความเสี่ยง

เพื่อบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของเทศบาลเมืองยโสธร

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายยุทธศาสตร์ เป็นกระบวนการที่ใช้การระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทาง การควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งเทศบาลเมืองยโสธรมีขั้นตอน กระบวนการ บริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองยโสธร

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล เมืองยโสธรตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหาร จัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. การคัดเลือกโครงการในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก โครงการในการวิเคราะห์ความเสี่ยงโดยแต่ละหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองยโสธรพิจารณาคัดเลือกโครงการ ในการวิเคราะห์ ดังนี้

๑. โครงการที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและ ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล
๒. โครงการที่ได้รับงบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือได้รับงบประมาณ ภายนอกที่มีจำนวนงบประมาณที่สูง
๓. โครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดเป็นผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลต่อผู้มีส่วนได้เสีย
๔. โครงการที่มีปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง

๓.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของเทศบาล เพื่อให้ทราบขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ และ สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้อย่างครบถ้วน

๓.๒ การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุ ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกซึ่งปัจจัยเหล่านี้ มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของเทศบาล ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ ไตของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดการระบุปัจจัย เสี่ยงของการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ๆ ที่ทำให้เกิดความ ผิดพลาดความเสียหายและเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้นควรเป็นต้นเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้

สาเหตุของความเสียหาย แบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอกคือความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กรเช่น สังคม ภาวะเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย เทคโนโลยี เป็นต้น

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือความเสี่ยงที่ควบคุมได้โดยองค์กรเช่น ข้อบังคับภายในหน่วยงาน วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหาร การจัดการความรู้ ความสามารถบุคลากร เป็นต้น

ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากนโยบาย การบริหารแผนงาน หรือการตัดสินใจผิดพลาด ทำให้องค์กรไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงาน

๒) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากระบบงาน กระบวนการทำงานเทคโนโลยี รวมทั้งคนในองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อทำให้องค์กรไม่บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารและการควบคุมทางการเงินและงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการฝ่าฝืนหรือไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบหรือข้อบังคับหรือมาตรฐานที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน

๔. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นการประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่าง ๆ โดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล ต้องกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานเพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง ดังนี้

๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมิน ความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบโดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลกำหนดหลักเกณฑ์ของเทศบาลขึ้น ซึ่งสามารถกำหนดหลักเกณฑ์ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ ในเชิงปริมาณเหมาะสำหรับหน่วยงานในสังกัด ที่มีข้อมูลตัวเลขหรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์อย่างพอเพียงและในเชิงคุณภาพเหมาะสำหรับหน่วยงานในสังกัด มีข้อมูลเชิงพรรณนาไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ ซึ่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (เชิงปริมาณ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๕ ครั้ง / ปี
๔	สูง	๔ ครั้ง / ปี
๓	ปานกลาง	๓ ครั้ง / ปี
๒	น้อย	๒ ครั้ง / ปี
๑	น้อยมาก	๑ ครั้ง / ปี

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (เชิงคุณภาพ)			
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย	
		โอกาสเกิดเชิงคุณภาพ	โอกาสเกิดเชิงปริมาณ
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงสูงมาก	มากกว่า ๘๐%
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงค่อนข้างสูงหรือบ่อย ๆ	๖๑-๘๐%
๓	ปานกลาง	มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงเป็นบางครั้ง	๔๑-๖๐%
๒	ต่ำ	อาจมีโอกาสดังกล่าวความเสี่ยงนาน ๆ ครั้ง	๒๑-๕๐%
๑	ต่ำมาก	แทบไม่มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงเลย	น้อยกว่า ๒๐%

๒) ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง (Impact) กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

๒.๑ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านกลยุทธ์

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๒	ต่ำ	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	ต่ำมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย

๒.๒ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านการดำเนินงาน

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานขึ้นรุนแรง
๓	ปานกลาง	มีการชะงักอย่างมีนัยสำคัญต่อการทำงาน
๒	ต่ำ	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อการทำงาน
๑	ต่ำมาก	ไม่มีการชะงักของกระบวนการทำงาน

๒.๓ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านการเงิน

๒.๓.๑ กรณีความรุนแรงที่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงผลกระทบต่อความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป
๔	สูง	มากกว่า ๕๐๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	มากกว่า ๑๐๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒	ต่ำ	มากกว่า ๕๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑	ต่ำมาก	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๓.๒ กรณีเป็นความรุนแรงที่ไม่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงผลกระทบต่อความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์มีการบาดเจ็บถึงขั้นชีวิต
๔	สูง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน
๓	ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	ต่ำ	มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร มีการบาดเจ็บรุนแรง
๑	ต่ำมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง

๒.๔ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

ระดับความรุนแรงผลกระทบต่อความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๒	ต่ำ	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	ต่ำมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย

๔.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง แต่ละปัจจัยระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสียหาย เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

๑. พิจารณาโอกาส ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ว่ามีโอกาส ความถี่ที่จะเกิดมากน้อยเพียงใดตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒. พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใดตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

๔.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์และความรุนแรงของผลกระทบแล้วของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใด

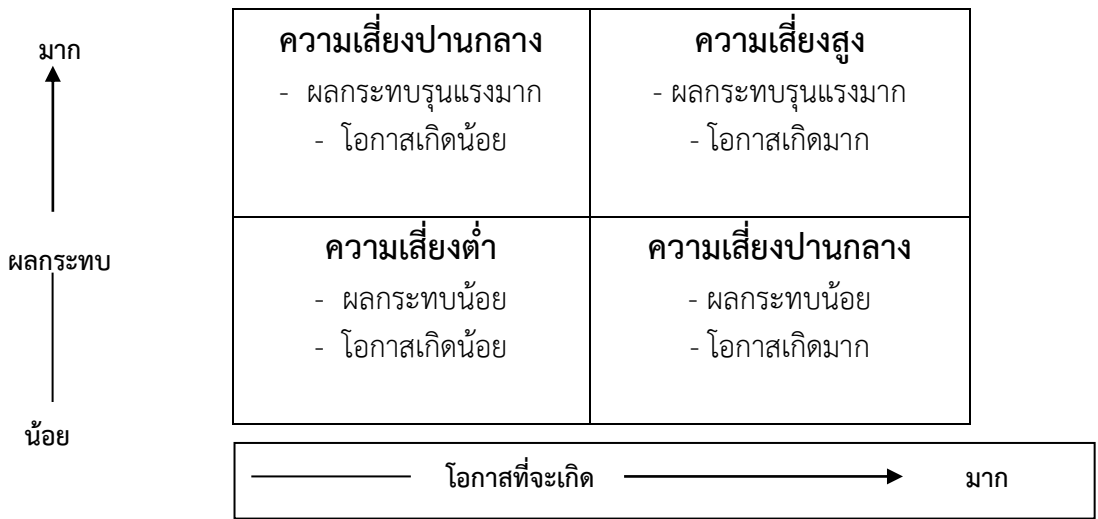
๔.๔ การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญและเหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่ประเมินได้ตามตารางประเมินความเสี่ยง โดยจัดลำดับ ๔ ลำดับ **สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ** และเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูง มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในขั้นตอนต่อไป ในการประเมินความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนด แผนภูมิความเสี่ยงที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้น และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ

โดยใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับคะแนนความเสี่ยง	จัดระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	โซนสี
๑ - ๕	ต่ำ	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง	เขียว
๖ - ๙	ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม)	เหลือง
๑๐ - ๑๕	สูง	ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง)	ส้ม
๑๖ - ๒๕	สูงมาก	ถ่ายโอนความเสี่ยง	แดง

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)
การวัดระดับความเสี่ยง



ระดับการยอมรับความเสี่ยง (Degree of Acceptance)

โอกาส \ ผลกระทบ	เกิดขึ้นยาก (๑)	เกิดขึ้นน้อย (๒)	เกิดขึ้นบ้าง (๓)	เกิดขึ้นสูง (๔)	เกิดขึ้นสูงมาก (๕)
สูงมาก (๕)	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
สูง (๔)	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
ปานกลาง (๓)	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
น้อย (๒)	๒	๔	๖	๘	๑๐
น้อยมาก (๑)	๑	๒	๓	๔	๕

ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้

มาตรการควบคุมความเสี่ยง
ยอมรับได้

๑	ระดับความเสี่ยง ๑๖ - ๒๕	คะแนน (สูงมาก)	ต้องกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด
๒	ระดับความเสี่ยง ๑๐ - ๑๕	คะแนน (สูง)	ต้องเฝ้าระวัง
๓	ระดับความเสี่ยง ๖ - ๙	คะแนน (ปานกลาง)	อาจจะยอมรับได้ใช้วิธีควบคุมปกติ
๔	ระดับความเสี่ยง ๑ - ๕	คะแนน (ต่ำ)	ไม่ต้องมีการควบคุม

๕. การกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง

การกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงมุ่งเน้นให้องค์กรสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงสามารถทำได้หลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ เพื่อลดระดับผลกระทบความเสี่ยง แบ่งได้ ๔ แนวทาง ดังนี้

๑. หลีกเลี่ยงความเสี่ยงหรือกำจัดความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับต่ำซึ่งหน่วยงานสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้

๒. ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม) คือ ความเสี่ยงที่มีโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับปานกลางเป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าประโยชน์ที่จะได้รับ จึงต้องยอมรับความเสี่ยงและหามาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๓. ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง) คือ ความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับสูงและจำเป็นต้องกำหนดแผนในการควบคุมความเสี่ยง เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้ลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. การถ่ายโอนความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับสูงมากจนหน่วยงานไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้จึงยกภารกิจนั้น ๆ ให้หน่วยงานอื่นบริหารจัดการแทน

๖. การกำหนดกิจกรรมควบคุม

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานในสังกัดระบุแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงในแต่ละ ปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้คณะทำงานกำหนดกิจกรรมเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยงที่อยู่ระดับสูงและสูงมาก ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และสามารถปฏิบัติได้จริง รวมทั้งพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ในการดำเนินมาตรการและแผนปฏิบัติการเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ

๗. กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

ให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานในสังกัด จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานในสังกัด ตามรูปแบบที่กำหนดแล้วจัดส่งข้อมูลให้หน่วยตรวจสอบภายในเพื่อทำการประมวลข้อมูลและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองโยธธา เพื่อพิจารณาต่อไป

๘. ติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่างๆ

เมื่อทุกหน่วยงานในสังกัดได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไประยะหนึ่งแล้ว จะต้องรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งนำมาวิเคราะห์และสรุปผล รวมถึงระบุปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป แล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือข้อเสนอแนะและนำเสนอนายกเทศมนตรีเพื่อโปรดทราบต่อไป

ส่วนที่ ๕

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลเมืองยโสธร อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยงเรียงตามโครงสร้างส่วนราชการ

๐๑ : สำนักปลัดเทศบาล	๐๔ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๗ : กองช่างสุขาภิบาล	๑๐ : หน่วยงานตรวจสอบภายใน
๐๒ : กองคลัง	๐๕ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๐๘ : กองสวัสดิการสังคม	๑๑ : สถานธนาภิบาล
๐๓ : กองช่าง	๐๖ : กองการศึกษา	๐๙ : กองการเจ้าหน้าที่	

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๓ : ๐๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้า ถนนราษฎรอุทิศ (ยส.ถ๒-๐๐๑๐)	๕,๔๑๓,๐๐๐	๑.เพื่อให้ทางเท้ามีความเหมาะสมในการใช้งาน ๒.เพื่อป้องกันการเกิดอันตรายต่อผู้ที่สัญจรไป - มา และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ๓.พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรับรองแหล่งท่องเที่ยว	ปริมาณงานได้ตามเป้าหมาย	ปรับปรุงทางเท้า กว้าง ๒ เมตร ยาว ๙๗๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๙๕๕ ตารางเมตร ก่อสร้างกำแพงดินสูง ๑ เมตร ยาว ๔๓๐ เมตร ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง สูง ๙ เมตร จำนวน ๔๐ ต้น

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลเมืองยโสธร อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยงเรียงตามโครงสร้างส่วนราชการ

๐๑ : สำนักปลัดเทศบาล	๐๔ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๗ : กองช่างสุขาภิบาล	๑๐ : หน่วยงานตรวจสอบภายใน
๐๒ : กองคลัง	๐๕ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๐๘ : กองสวัสดิการสังคม	๑๑ : สถานธนาบาล
๐๓ : กองช่าง	๐๖ : กองการศึกษา	๐๙ : กองการเจ้าหน้าที่	

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๓ : ๐๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสังคมอยู่เย็นเป็นสุขและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี	โครงการก่อสร้างสนามกีฬา กลางแจ้งสวนสาธารณะบึงน้อย - บึงใหญ่	๙,๓๐๐,๐๐๐	๑.ส่งเสริมสถานที่ออกกำลังกาย เล่นกีฬา และเป็นพื้นที่สร้างสรรค์ให้เด็กเยาวชน ประชาชน ภายในชุมชน ๒.เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ๓.ส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ปริมาณงานได้ตามเป้าหมาย	ก่อสร้างสนามฟุตบอล จำนวน ๑ แห่ง ก่อสร้างสนามบาสเก็ตบอล จำนวน ๑ แห่ง และปรับปรุงภูมิทัศน์สนามกีฬากลางแจ้ง

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลเมืองยโสธร อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๑ : สำนักปลัดเทศบาล

๐๔ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๐๗ : กองช่างสุขาภิบาล

๑๐ : หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๐๒ : กองคลัง

๐๕ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๐๘ : กองสวัสดิการสังคม

๑๑ : สถานธนาบาล

๐๓ : กองช่าง

๐๖ : กองการศึกษา

๐๙ : กองการเจ้าหน้าที่

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๓ : ๐๐๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ทางเท้า ถนนราษฎร์อุทิศ (ยส.๓๒-๐๐๑๐)	๑.เพื่อให้ทาง เท้ามีความ เหมาะสมใน การใช้งาน ๒.เพื่อป้องกัน การเกิด อันตรายต่อผู้ ที่สัญจรไป - มา และ อำนวยความสะดวก สะดวกให้กับ ประชาชน	กองช่าง	- การเปลี่ยนแปลง ของสภาพอากาศ	ด้านการ ดำเนินงาน ○	๒	๒	๔ (ต่ำ)	ยอมรับความเสี่ยง
				- ข้อกำหนดและ ระเบียบที่ เปลี่ยนแปลง	ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย L	๒	๒	๔ (ต่ำ)	ยอมรับความเสี่ยง
				-- ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ ตามแผนงานและทิ้ง งานอาจก่อให้เกิด ความเสียหาย	ด้านการ ดำเนินงาน ○	๒	๒	๔ (ต่ำ)	ยอมรับความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลเมืองยโสธร อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๑ : สำนักปลัดเทศบาล
๐๒ : กองคลัง
๐๓ : กองช่าง

๐๔ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๐๕ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๐๖ : กองการศึกษา

๐๗ : กองช่างสุขาภิบาล
๐๘ : กองสวัสดิการสังคม
๐๙ : กองการเจ้าหน้าที่

๑๐ : หน่วยงานตรวจสอบภายใน
๑๑ : สถานธนาบาล

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
		๓.พัฒนา โครงสร้าง พื้นฐานเพื่อ รับรองแหล่ง ท่องเที่ยว		- ไม่สามารถดำเนิน โครงการได้ตามหวัง ระยะเวลาในแผน การจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านกลยุทธ์ s	๒	๒	๔ (ต่ำ)	ยอมรับความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลเมืองยโสธร อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๑ : สำนักปลัดเทศบาล

๐๔ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๐๗ : กองช่างสุขาภิบาล

๑๐ : หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๐๒ : กองคลัง

๐๕ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๐๘ : กองสวัสดิการสังคม

๑๑ : สถานธนานุบาล

๐๓ : กองช่าง

๐๖ : กองการศึกษา

๐๙ : กองการเจ้าหน้าที่

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๓ : ๐๐๒	โครงการก่อสร้างสนามกีฬาากลางแจ้งสวนสาธารณะบึงน้อย - บึงใหญ่	๑.ส่งเสริมสถานที่ออกกำลังกาย เล่นกีฬา และเป็นพื้นที่สร้างสรรค์ให้เด็กเยาวชน ประชาชนภายในชุมชน ๒.เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ๓.ส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	กองช่าง	- การเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ - ข้อกฎหมายและระเบียบที่เปลี่ยนแปลง -- ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามแผนงานและทีมงานอาจก่อให้เกิดความเสียหาย - ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามห้วงระยะเวลาในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านการดำเนินงาน O ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย L ด้านการดำเนินงาน O ด้านกลยุทธ์ S	๒ ๒ ๒	๒ ๒ ๒	๔ (น้อย) ๔ (น้อย) ๔ (น้อย) ๔ (น้อย)	ยอมรับความเสี่ยง ยอมรับความเสี่ยง ยอมรับความเสี่ยง ยอมรับความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลเมืองยโสธร อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๑ : สำนักปลัดเทศบาล

๐๔ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๐๗ : กองช่างสุขาภิบาล

๑๐ : หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๐๒ : กองคลัง

๐๕ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๐๘ : กองสวัสดิการสังคม

๑๑ : สถานธนาบาล

๐๓ : กองช่าง

๐๖ : กองการศึกษา

๐๙ : กองการเจ้าหน้าที่

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและจรรยาบรรณ
๐๓ : ๐๐๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้า ถนนราษฎรอุทิศ (ยส.ถ๒-๐๐๑๐)	- การเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ - ข้อกฎหมายและระเบียบที่เปลี่ยนแปลง -- ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามแผนงานและทำงานอาจก่อให้เกิดความเสียหาย - ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามทั้งระยะเวลาในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ยอมรับความเสี่ยงได้	กองช่าง	- ศึกษาข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ - ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ด้านกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ	แบบประเมินผลโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๗	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลเมืองยโสธร อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๑ : สำนักปลัดเทศบาล

๐๔ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๐๗ : กองช่างสุขาภิบาล

๑๐ : หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๐๒ : กองคลัง

๐๕ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๐๘ : กองสวัสดิการสังคม

๑๑ : สถานธนาบาล

๐๓ : กองช่าง

๐๖ : กองการศึกษา

๐๙ : กองการเจ้าหน้าที่

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๓ : ๐๐๒	โครงการก่อสร้างสนามกีฬาากลางแจ้ง สวนสาธารณะบึงน้อย - บึงใหญ่	- การเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ - ข้อกฎหมายและระเบียบที่เปลี่ยนแปลง -- ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามแผนงานและทีมงานอาจก่อให้เกิดความเสียหาย - ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามห้วงระยะเวลาในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ยอมรับความเสี่ยงได้	กองช่าง	- ศึกษาข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ - ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ด้านกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ	แบบประเมินผลโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลเมืองยโสธร อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๑ : สำนักปลัดเทศบาล

๐๔ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๐๗ : กองช่างสุขาภิบาล

๑๐ : หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๐๒ : กองคลัง

๐๕ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๐๘ : กองสวัสดิการสังคม

๑๑ : สถานธนาอนุบาล

๐๓ : กองช่าง

๐๖ : กองการศึกษา

๐๙ : กองการเจ้าหน้าที่

 รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการ จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๓ : ๐๐๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้า ถนนราษฎร์อุทิศ (ยส.๑๒-๐๐๑๐)	- ศึกษาข้อกำหนด และระเบียบที่แก้ไข เพิ่มเติมอย่าง สม่ำเสมอ - ส่งเสริมสนับสนุน บุคลากรเข้ารับ การอบรมความรู้ด้าน กฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ อย่างสม่ำเสมอ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๗	กองช่าง	ดำเนินการเสร็จสิ้น	สรุปผลโครงการ	๑๐๐	-

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลเมืองยโสธร อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๑ : สำนักปลัดเทศบาล

๐๔ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๐๗ : กองช่างสุขาภิบาล

๑๐ : หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๐๒ : กองคลัง

๐๕ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๐๘ : กองสวัสดิการสังคม

๑๑ : สถานธนาภิบาล

๐๓ : กองช่าง

๐๖ : กองการศึกษา

๐๙ : กองการเจ้าหน้าที่

 รอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการ จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๓ : ๐๐๒	โครงการก่อสร้างสนามกีฬา กลางแจ้งสวนสาธารณะบึงน้อย - บึงใหญ่	- ศึกษาข้อกฎหมาย และระเบียบที่แก้ไข เพิ่มเติมอย่าง สม่ำเสมอ - ส่งเสริมสนับสนุน บุคลากรเข้ารับ การอบรมความรู้ด้าน กฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ อย่างสม่ำเสมอ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	กองช่าง	ดำเนินการเสร็จสิ้น	สรุปผลโครงการ	๑๐๐	-

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลเมืองยโสธร อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			วิธีการ จัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	สรุป ความเสี่ยง		แนวทาง/ มาตรการ จัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี ถัดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๐๓ : ๐๐๑	โครงการ ปรับปรุง ซ่อมแซม ทางเท้า ถนน ราษฎร์ อุทิศ (ยส.๓๒- ๐๐๑๐)	- การเปลี่ยนแปลง ของสภาพอากาศ - ข้อกฎหมายและ ระเบียบที่ เปลี่ยนแปลง -- ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ ตามแผนงานและทั้ง งานอาจก่อให้เกิด ความเสียหาย - ไม่สามารถดำเนิน โครงการได้ตามห้วง ระยะเวลาในแผน การจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๒	๔	- ศึกษาข้อ กฎหมายและ ระเบียบที่แก้ไข เพิ่มเติมอย่าง สม่ำเสมอ - ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรเข้า รับการอบรม ความรู้ด้าน กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐอย่าง สม่ำเสมอ	ดำเนิน โครงการบรรลุ วัตถุประสงค์	๒	๑	๒	ลดลง	- การเปลี่ยนแปลงของ สภาพอากาศ	✓		-

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลเมืองยโสธร อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			วิธีการ จัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการ จากการจัดการ คว ามเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	สรุป ความเสี่ยง		แนวทาง/ มาตรการ จัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี ถัดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๐๓ : ๐๐๒	โครงการก่อสร้าง สนามกีฬา กลางแจ้ง สวนสาธารณะปung น้อย - ปungใหญ่	- การเปลี่ยนแปลง ของสภาพอากาศ - ข้อกฎหมายและ ระเบียบที่ เปลี่ยนแปลง -- ผู้รับจ้างไม่ ปฏิบัติตาม แผนงานและทิ้ง งานอาจก่อให้เกิด ความเสียหาย - ไม่สามารถ ดำเนินโครงการได้ ตามห้วง ระยะเวลาในแผน การจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๒	๔	- ศึกษาข้อ กฎหมายและ ระเบียบที่แก้ไข เพิ่มเติมอย่าง สม่ำเสมอ - ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากร เข้ารับการอบรม ความรู้ด้าน กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ อย่างสม่ำเสมอ	ดำเนิน โครงการบรรลุ วัตถุประสงค์	๒	๑	๒	ลดลง	- การเปลี่ยนแปลงของ สภาพอากาศ	✓		-

